

«Утверждаю»:

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» Л.А. Захарова

« 01 » сентября 2017 г.

**План работы  
МБОУ «СОШ № 9»  
на 2017-2018 учебный год**

## Содержание

	Стр.
Задачи на 2017 -2018 учебный год	3
Циклограмма работы школы	3
Перспективный план работы на 2017/18 учебный год	
1. Работа с педагогическими кадрами:	
<i>Повышение квалификации, аттестация</i>	4 – 5
<i>Педагогические Советы</i>	5
<i>Административные совещания</i>	6 – 9
<i>Педагогические совещания</i>	9 – 11
<i>План работы методических объединений.</i>	12 – 13
2. Контроль образовательного процесса.	13 – 15
3. План подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА.	15 – 16
4. Информатизация школы.	
Использование компьютерных технологий в образовательном процессе.	16 – 18
5. Воспитательная работа	18 – 24
6. Сопровождение образовательного процесса:	
<i>Психологическое сопровождение     образовательного процесса.</i>	24 – 26
<i>Логопедическое сопровождение     образовательного процесса.</i>	27 – 28
<i>Социально-педагогическое сопровождение     образовательного процесса.</i>	29 – 30
7. Работа с родителями	31 – 32
8. План хозяйственной деятельности на 2016 год	32 – 34

## **ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для успешного перехода основной школы на новые образовательные стандарты.
2. Обеспечение качественно нового уровня обучения.
3. Предоставление обучающимся максимально широкого поля возможностей получения образования.
4. Оптимизация использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.
5. Обеспечение здоровьесберегающей среды для всех участников образовательного процесса.

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **ПОНЕДЕЛЬНИК**

Посещение уроков администрацией.

### **ВТОРНИК**

Заседание административного совета школы.

Посещение уроков администрацией школы.

День работы с педагогическим коллективом.

(совещания, заседания МО, педагогические советы).

### **СРЕДА**

Посещение уроков администрацией школы.

Проведение внеклассных мероприятий.

### **ЧЕТВЕРГ**

Посещение уроков администрацией школы.

День работы с родителями.

(лекции, родительский комитет, классные собрания, дни открытых дверей).

### **ПЯТНИЦА**

Заседание комиссии по профилактике правонарушений.

Посещение уроков администрацией школы.

Проведение общешкольных мероприятий.

### **СУББОТА**

Организация внеклассной работы с учащимися.

Работа администрации школы по проверке всеобуча.

Индивидуальная работа с родителями.

### **Один раз в четверть**

Проведение Дня экскурсий для учащихся 2-11 классов.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 9»  
НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	<p><i>Повышение квалификации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ППК «Информационно-коммуникационные технологии» Куливец К.А.</li> <li>2. «Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФГОС ОО» Нигматуллина Е.М.</li> <li>3. «Теория и методика преподавания математики в условиях введения ФГОС ОО» Нигматуллина Е.М.</li> <li>4. «Теория и методика преподавания истории и обществознания в условиях введения ФГОС ОО» Мухамедсафина Н.Р.</li> <li>5. «Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФГОС ОО» Нигматуллина Е.М.</li> <li>6. «Теория и методика преподавания начальных классов в условиях введения ФГОС ОО» Малышева Н.Ю.</li> <li>7. «Теория и методика преподавания начальных классов в условиях введения ФГОС ОО» Кудрякова И.Н.</li> <li>8. «Теория и методика преподавания астрономии в условиях введения ФГОС ОО» Сименец М.В.</li> </ol>	<p>2 полугодие 2017 г.</p> <p>2 полугодие 2017 г.</p> <p>2 полугодие 2017 г.</p> <p>2 полугодие 2017 г.</p> <p>1 полугодие 2018</p> <p>1 полугодие 2018</p> <p>1 полугодие 2018</p> <p>1 полугодие 2018</p>	<p>Зам.директора по УВР Лавренюк Л.Л.</p>
2.	<p><i>Аттестация педагогических работников:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хухрянская С.В.</li> <li>2. Жумобаева А.Ф.</li> <li>3. Фомина Т.В.</li> <li>4. Тюрина А.С.</li> <li>5. Больных Т.И.</li> <li>6. Песник Ю.В.</li> <li>7. Шиловская Н.Г.</li> <li>8. Байрамгалина Н.А.</li> <li>9. Ахметшина С.Ф.</li> <li>10. Лабутина А.Р.</li> <li>11. Колосова Л.М.</li> </ol>	<p>Декабрь 2017 - Апрель 2018</p>	<p>Зам.директора по УВР Лавренюк Л.Л.</p>

3.	<i>Наставничество над молодыми специалистами и малоопытными учителями: Лавринович В.Э. – Песник Ю.Б. Мицкевич А.С. – Троицкая М.Р., Колосова Л.М. – Троицкая М.Р., Сихневич М.В. – Александрова О.А, Скрипко О.С. – Польшцева Т.Ю.</i>	2017-2018	Зам.директора по УВР Лавренюк Л.Л. Гоппе Н.Ю.
<b>1.1. Педагогические Советы</b>			
1.1.1.	Качество образования – залог успеха школы Итоги работы школы за 2016-2017 учебный год. Задачи на новый 2017-2018 учебный год.	Август 2017	Захарова Л.А.
1.1.2.	Программа развития школы	I четверть	Зам. директора по УВР Лавренюк Л.Л. Гоппе Н.Ю. Ершова С.Ю. Максимова Ю.Ю.
1.1.3.	Внеурочная деятельность в контексте реализации ФГОС.	II четверть	Зам. директора по ВР Ершова С.Ю.
1.1.4.	Единое информационное пространство школы	III четверть	Зам. директора по УВР Лавренюк Л.Л.
1.1.5.	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	IV четверть	Зам. директора по ВР Ершова С.Ю.
1.1.6.	Утверждение учебного плана школы на 2018-2019 учебный год	Апрель	Администрация
1.1.7.	Допуск обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации  Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	Май	Зам. директора по УВР Лавренюк Л.Л.
1.1.8.	Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год	Июнь	Администрация
<b>1.2. Административные совещания.</b>			
1.2.1.	Подготовка школы к новому учебному году (готовность кабинетов). Обеспеченность обучающихся учебниками. Организация медицинского осмотра обучающихся. Штатное расписание. Распределение функциональных обязанностей. Подготовка к Педагогическому Совету школы.	Август	Директор
1.2.2.	Планирование работы на 1-ю четверть. Итоги медицинского осмотра.	Сентябрь	Администрация

	<p>Организация школьного питания. Класно-обобщающий контроль (далее - КОК) в 5-х классах: «Выполнение единых требований организации образовательного процесса».</p> <p>Тематический контроль в 8-х классах.</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися, оставленными на повторный курс обучения.</p> <p>Организация работы 1-х классов («социальный портрет» классов, итоги логопедического мониторинга, психологической готовности первоклассников к обучению- адаптационный резерв).</p>		
1.2.3.	<p>Итоги проверки посещаемости обучающихся.</p> <p>Подготовка к празднику «День учителя» 2-11 классов.</p> <p>Итоги проверки организации курсов по выбору в 10 классах.</p> <p>Итоги КОК 5-х классов.</p> <p>Итоги ТК 8-х классов.</p> <p>Итоги проверки рабочих программ по предметам начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>Работа с аттестуемыми учителями.</p> <p>Своевременность оформления электронных дневников, журналов, работа в системе «Сетевой город»</p>	Октябрь	Администрация
1.2.4.	<p>Планирование работы на 2-ю четверть. Охрана здоровья школьников.</p> <p>Организация работы с проблемными детьми.</p> <p>Организация платных образовательных услуг.</p> <p>КОК 10-х классов.</p> <p>Адаптация обучающихся 10-х классов к условиям обучения в средней школе.</p> <p>Итоги за 1 четверть.</p> <p>Работа с аттестуемыми учителями.</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p>	Ноябрь	Администрация

1.2.5.	<p>Организация «Дня открытых дверей» для родителей.</p> <p>Проведение полугодовых административных работ по русскому языку, математике (2-11 классы).</p> <p>Своевременность оформления электронных дневников, журналов в «Сетевом городе»</p> <p>Подготовка к Педагогическому Совету школы.</p> <p>Работа с аттестуемыми учителями:</p>	Декабрь	Администрация
1.2.6.	<p>Планирование работы на 3-ю четверть.</p> <p>Ход аттестации педагогических кадров.</p> <p>Организация работы с неуспевающими обучающимися.</p> <p>Проверка освоения образовательной программы слабоуспевающими обучающимися</p> <p>Организация проведения контроля 9-х классов по теме: «Уровень подготовки обучающихся к обучению в средней школе».</p> <p>Проверка реализации работы курсов по выбору и элективных курсов в 9-х классах.</p> <p>Проверка выполнения реализации практической части образовательной программы.</p>	Январь	Администрация
1.2.7.	<p>Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям обучения в начальной школе.</p> <p>Организация работы с будущими первоклассниками.</p> <p>Участие школы в районных олимпиадах.</p> <p>Работа с аттестуемыми учителями.</p> <p>Подготовка к Педагогическому Совету школы.</p>	Февраль	Администрация
1.2.8.	<p>Работа классных руководителей с проблемными учениками.</p> <p>Утверждение сети классов на 2018-2019 учебный год.</p> <p>КОК 2-3 классов - английский язык.</p>	Март	Администрация

	<p>Анализ обучения в 8-10 классах (срезовые контрольные работы, анкетирование обучающихся и их родителей).</p> <p>Работа с аттестуемыми учителями:</p> <p>Подготовка к выставке технического творчества и прикладного искусства.</p> <p>Своевременность оформления электронных дневников, журналов</p>		
1.2.9.	<p>Подготовка к итоговой аттестации в 9-11 классах и итоговому контролю в 1-8, 10 классах.</p> <p>Готовность к обучению в основной школе обучающихся 4-х классов</p> <p>Итоги профориентационной работы. Комплектование 10-х классов.</p> <p>Утверждение графика годовых контрольных работ, расписание экзаменов.</p> <p>Планирование проведения оценки эффективности деятельности школы: самоанализ (внутренняя оценка) и внешняя оценка эффективности деятельности школы</p>	Апрель	Администрация
1.2.10.	<p>Подготовка к итоговой аттестации 9-11 классов.</p> <p>Организация работы по обеспечению учебниками на 2018-2018 учебный год.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Проверка учебных программ по школьным предметам.</p> <p>Планирование работы школы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Утверждение графика работы на июнь месяц.</p> <p>Подготовка школы к новому учебному году.</p>	Май	Администрация
1.2.11.	<p>Своевременность оформления электронных дневников, журналов. Подведение итогов реализации Программы развития школы (Проекты).</p> <p>Подведение итогов реализации плана работы школы.</p>	Июнь	Администрация



	Итоги оценки эффективности деятельности школы.		
<b>1.3. Педагогические совещания.</b>			
1.3.1.	Подведение итогов комплектования классов школы Подготовка к тарификации. Проведение Дня знаний.	Август	Директор Заместители директора школы
1.3.2.	План работы на 1-ю четверть. Организация питания школьников. Обеспеченность обучающихся учебниками. Итоги проверки тематического планирования по школьным дисциплинам. Итоги проверки школьной документации: классных журналов, личных дел обучающихся. Заседания методических объединений школы. Организация работы 1-х классов («социальный портрет» классов, итоги логопедического мониторинга, психологической готовности первоклассников к обучению – адаптационный резерв).	Сентябрь	Директор Заместители директора школы по УВР
1.3.3.	Семинар классных руководителей школы. Итоги КОК 5-х классов. Результаты психофизиологических особенностей пятиклассников Итоги КОК 7-х классов. Итоги проверки рабочих программ по учебным предметам начального, основного и среднего общего образования Итоги проверки своевременного оформления электронных дневников, журналов. Итоги работы Совета профилактики по правонарушениям среди обучающихся, контроль социальных паспортов классов. Классные совещания по итогам реализации образовательной программы первой учебной четверти. Неделя русского языка.	Октябрь	Заместители директора по УВР, ВР, психолог

1.3.4.	<p>Подведение итогов 1-й четверти.          Утверждение плана работы на 2-ю четверть.          Итоги КОК 10-х классов.          Организация проведения всероссийской игры «Русский медвежонок».          Проведение единого дня безопасности.</p>	Ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР
1.3.5.	<p>Охрана жизни и здоровья обучающихся.          Итоги проведения родительских собраний и встреч учащихся 7-8 классов с инспектором ОПДН с целью профилактики правонарушений среди подростков.          Подготовка школы к зиме.          Организация и проведение новогодних праздников.          Проведение Всероссийской игры «Британский бульдог»          Итоги проверки своевременного оформления электронных дневников, журналов.          Классные совещания по итогам реализации образовательной программы 1-го учебного полугодия.          Неделя литературы.</p>	Декабрь	<p>Директор          Заместители директора по УВР, ВР</p>
1.3.6.	<p>Подведение итогов 1-го учебного полугодия.          Утверждение плана работы на 3-ю четвертью          Заседания МО школы по итогам проведения административных контрольных работ за 1-ое полугодие.          Итоги проверки классных журналов 2-11 классов.          Итоги проверки дневников неуспевающих обучающихся.          Итоги проверки выполнения практической части образовательной программы.          Неделя английского языка</p>	Январь	<p>Директор          Заместители директора по УВР, ВР</p>
1.3.7.	<p>Результаты адаптации обучающихся 1-х классов к условиям обучения в начальной школе.          Организация работы с будущими первоклассниками.          Итоги участия в олимпиадах.</p>	Февраль	<p>Директор          Заместители директора по УВР, ВР</p>

	<p>План работы по профориентации</p> <p>Неделя истории и обществознания.</p> <p>Результаты адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения в начальной школе</p>		
1.3.8.	<p>Итоги проверки классных журналов и журналов обучения на дому.</p> <p>Итоги проверки своевременного оформления электронных дневников, журналов.</p> <p>Организация «Дня экскурсии».</p> <p>Проведение «Книжкиной недели».</p> <p>Итоги предпрофильного и профильного обучения в 8-10 классах (срезовые контрольные работы, анкетирование обучающихся и их родителей).</p> <p>Организация праздничных мероприятий «Международный женский день 8 Марта»</p> <p>Классные совещания по итогам реализации образовательной программы 3-й учебной четверти.</p> <p>Проведение родительских собраний 1-11 классов (общешкольные для 8-7 классов с приглашением представителей прокуратуры)</p> <p>Неделя математики.</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР</p>
1.3.9.	<p>Итоги 3-й учебной четверти.</p> <p>Итоги проверки классных журналов 1-11 классов и журналов обучения на дому.</p> <p>Итоги КОК в 4-х классах.</p> <p>Неделя естествознания.</p> <p>Организация итогового повторения</p> <p>Классные совещания по итогам учебного года.</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР</p>
1.3.10.	<p>Организация итогового повторения</p> <p>Итоги проверки своевременного оформления электронных дневников, журналов.</p> <p>Заседания МО - Проверка выполнения учебных программ по школьным предметам.</p> <p>Организация летнего отдыха</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР</p>

	<p>обучающихся (проблемных, опекаемых).  Подготовка школы к новому учебному году.  Классные совещания по итогам учебного года.  Подведение итогов года.  Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год.  Заседания МО школы по итогам проведения административных контрольных работ за 1-ое полугодие.</p>		
<b>План работы методических объединений</b>			
1.4.1.	Заседания методических объединений	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь.	Заместители директора школы, председатели МО
1.4.2.	<p><i>Участие педагогов в распространении педагогического опыта:</i>  <b>Открытые уроки (школьный уровень):</b>  учителя английского языка:  Полынцева Т.Ю.  Учителя математики:  Воронова М.А.  Учителя русского языка:  Нигматуллина Е.М.  Учителя истории обществознания: Мухамедсафина Н.Р.  Учителя биологии:  Лабутина А.Р.  Учителя начальных классов:  Александрова О.А.  Песник Ю.В  Кудякова И.Н..</p>	В течение учебного года	Заместители директора школы, председатели МО
1.4.3.	<p><i>Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:</i>  <b>в номинации «Учитель года» -</b></p>	В течение учебного года	Председатели МО
1.4.4.	<p><i>Формирование электронного банка школы методических разработок по предмету:</i></p>	В течение учебного года	Учитель информатики
1.4.5.	Подготовка обучающихся к олимпиадам по предмету	В течение учебного года	Председатели МО
1.4.6.	Организация, подготовка	В течение	Председатели МО

	школьников для участия в конкурсах «Добро пожаловать в мир искусства» (театральные постановки), «День Благодарения», «Открытый мир» и фестивале песни на английском языке.	учебного года	
1.4.7.	<i>Реализация интеграции основного и дополнительного образования:</i> Кружок: «Живой организм»; Кружок: «Пишем грамотно» -11 классы; Кружок «Учимся говорить по-английски» - 1 классы; Кружок прикладного творчества - «Изготовление сувениров» 5-6 классы; Кружок технического творчества. Кружок по рисованию "Радуга" Секции: общая физическая подготовка; баскетбол, волейбол. Кружок хорового пения.	В течение учебного года	Председатели МО
1.4.8.	Работа со слабоуспевающими и одаренными обучающимися	В течение учебного года	Председатели МО
1.4.9.	<i>Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг:</i> элективные курсы по биологии, физике и химии.	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Лавренюк Л.Л.
1.4.10.	Расширение социального партнерства	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
1.4.11.	<i>Участие в школьном проекте «Я живу на Урале»</i> мероприятия, посвященные родному краю, уроки истории, проекты, выпуск стенгазет).	Февраль 2016	Председатель МО учителей истории и географии
1.4.12.	Организация и проведение на базе школы ежегодного мероприятия – «День кадета»	Ноябрь 2016	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
1.4.13.	Круглый стол для учителей школы	Март 2016	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
1.4.14.	Самоанализ эффективности деятельности методических объединений школы	Май	Председатели МО
1.4.15.	Отчет о результатах работы методических объединений на итоговом педсовете школы	Июнь	Председатели МО

## 2. Контроль образовательного процесса.

### Контроль качества преподавания

2.1.	<p><i>Класно-обобщающий контроль:</i> 1-х классов 4-х классов 5-х классов  9-х классов 10-х классов</p>	<p>Сентябрь, февраль Апрель Сентябрь-октябрь, февраль Январь Ноябрь-декабрь</p>	Замдиректора по УВР
2.2.	<p><i>Предупредительный контроль:</i> Деятельность вновь принятых учителей – определение уровня их профессионализма: Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми.</p>	<p>Сентябрь-май  Январь, апрель, май</p>	Замдиректора по УВР
2.3.	<p><i>Тематический контроль:</i> <b>8 классы</b> Формирование навыков сознательной дисциплины и положительной мотивации обучающихся к учебному труду. Уровень воспитанности обучающихся; <b>9 классы</b> Мотивация учебной деятельности уч-ся. Профессиональная ориентация. Реализация учебных возможностей обучающихся и качество знаний. <b>9 – 11 классы</b> Организация работы курсов по выбору и элективных курсов;  Обобщение опыта. <b>ГПД</b> Организация работы; Эффективность работы.</p>	<p style="text-align: center;">Октябрь  Февраль  Сентябрь  Декабрь  Сентябрь Апрель</p>	<p>Замдиректора по УВР, ВР          Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.</p>
2.4.	<p><i>Персональный контроль:</i> <i>Сопровождение учителей в подготовке к аттестации.</i>  <i>Педагогическая деятельность молодых и вновь принятых учителей.</i></p>	Октябрь-декабрь	Заместители директора школы по УВР
<b>Контроль качества образовательных результатов</b>			
2.5.	<p><i>Тематический контроль:</i> <b>9, 11 классы</b> Проверка выполнения</p>	Январь, май	Замдиректора по УВР

	практической части образовательной программы <b>8-10 классы</b> Организация предпрофильного обучения в 2017-2018 учебном году.	Декабрь Март	
2.6.	<i>Промежуточный контроль:</i> <b>2-11 классы</b> Проверка качества знаний по математике и русскому языку.	Декабрь	Замдиректора по УВР
2.7.	<i>Предварительный контроль:</i> <b>9,11 классы</b> Степень подготовки обучающихся к выпускным экзаменам.	Апрель	Замдиректора по УВР
2.8.	<i>Итоговый контроль:</i> <b>2-11 классы</b> Проверка уровня освоения общеобразовательной программы обучающимися по итогам повторения.	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2.9.	<i>Итоговый контроль:</i> <b>2-8, 10 классы</b> Проверка уровня освоения общеобразовательной программы обучающимися. <b>9,11 классы</b> Проверка уровня освоения общеобразовательной программы выпускных классов. Выпускные экзамены.	Май  1-20 июня	Замдиректора по УВР  Руководители МО
<b>3. Подготовка и проведение ЕГЭ и ГИА</b>			
3.1.	Знакомство родителей и обучающихся 9, 11 классов с Положением о ЕГЭ, ГИА, с понятиями ГИА, ЕГЭ, с основными аспектами проведения ГИА.	Сентябрь; Апрель	Замдиректора по УВР Классные руководители 9-х; 11-х классов.
3.2.	Заседания методических объединений	Сентябрь, ноябрь, февраль,	Председатели МО
3.3.	Заседания административного совета школы	Январь, апрель	Директор школы
3.4.	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями.	Октябрь	Замдиректора по УВР
3.5.	Организация помощи в подборе материалов по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА.	Октябрь	Замдиректора по УВР Учителя предметники
3.6.	Консультации и системная практика обучающихся.	Октябрь – май	Замдиректора по УВР Учителя предметники
3.7.	Оформление и обновление		Замдиректора по УВР

	информационных стендов «Итоговая аттестация»	Октябрь - май	Учителя предметники
3.8.	Обеспечение подготовки педагогических кадров для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Замдиректора по УВР
3.9.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ГИА в 2017/18 уч.г.	Декабрь	Замдиректора по УВР
3.10.	Формирование базы данных обучающихся согласно поданным заявлениям на участие в ГИА.	Декабрь - февраль	Замдиректора по УВР Классные руководители 9-х; 11-х классов.
3.11.	Формирование базы данных по сотрудникам школы, занятым для работы на ППЭ во время проведения ЕГЭ	Январь-февраль	
3.12.	Общешкольные родительские собрания о порядке и сроках проведения ЕГЭ; проведении пробных экзаменов.	Январь – февраль, апрель	Директор школы; Замдиректора по УВР
3.14.	Проведение ГИА. Формирование базы данных результатов экзаменов.	Июнь	Замдиректора по УВР
3.15.	Организация проведения апелляций	Июнь	Замдиректора по УВР
3.16.	Приказ о получении основного общего образования выпускниками 9-х, 11-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х, 11-х классов.	Июнь	Директор школы Замдиректора по УВР

#### **4. Информатизация школы.**

##### ***Научно–методическое и кадровое обеспечение процесса информатизации школы***

4.1.	Формирование фонда информационных ресурсов: <i>цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) нового поколения; формирование базы методических разработок учителей школы.</i>	в течение учебного года	учителя-предметники
4.2.	Разработка педагогом собственного информационного пространства как возможности оптимизации взаимодействия с обучающимися в учебном и воспитательном процессах: <i>создание электронных портфолио ученического коллектива (класса); электронное портфолио учителя; использование ИКТ во внеклассной работе.</i>	в течение учебного года	учителя-предметники



4.3.	Создание интерактивных информационных ресурсов для обеспечения открытого информационного пространства школы: <i>модернизация и поддержка сайта школы;</i> <i>ведение электронных классных журналов (АИС «Сетевой город»);</i> <i>информационное взаимодействие учителей с родителями</i>	в течение учебного года	Учитель информатики, учителя-предметники
4.4.	Повышение информационно-коммуникативной компетентности сотрудников школы: <i>курсы повышения квалификации в сфере ИКТ</i>	в течение учебного года	Замдиректора по УВР
<b><i>Использование компьютерных технологий в образовательном процессе</i></b>			
4.5.	Совершенствование освоения применения электронных образовательных ресурсов в образовательном и воспитательном процессах: <i>консультации педагогов, использующих ИКТ в учебном и воспитательном процессах;</i> <i>консультации по работе с АИС «Сетевой город»;</i> <i>обучение работе с электронной системой.</i>	в течение учебного года  по индивидуальным запросам	Ответственный за «Сетевой город», Байрамгалина Н.А.
4.6.	Система консультативной работы по реализации конкурсной, проектной и исследовательской деятельности с использованием ИКТ: <i>участие в сетевых проектах;</i> <i>интернет-олимпиады;</i> <i>конференции</i>	в течение учебного года  2 четверть 3 четверть	Ответственный за «Сетевой город», учитель информатики, Байрамгалина Н.А. Матюкова И.В.
4.7.	Работа с одаренными детьми: проектная деятельность; создание банка творческих работ учащихся.	в течение учебного года	учителя-предметники
<b><i>Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации ОУ</i></b>			
4.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение учебного года	Ответственный за «Сетевой город», учитель информатики, Байрамгалина Н.А.
4.9.	Организация мероприятий для	в течение	Зам.директора по АХЧ,

	совершенствования информационной среды школы: <i>инвентаризация имеющегося компьютерного оборудования; анализ необходимости установки или замены компьютерного оборудования в учебных кабинетах; приобретение автоматизированных рабочих мест (АРМ) учителей-предметников (компьютер + проектор + интерактивная доска + МФУ); приобретение лицензионных пакетов программного обеспечения.</i>	учебного года  1 четверть  1 четверть  в течение учебного года	зам. директора по УВР, учитель информатики
4.10.	Текущее обслуживание и модернизация компьютерного оборудования, локальной сети.	в течение учебного года	зам.директора по АХЧ, зам. директора по УВР, учитель информатики
<b><i>Автоматизация управленческой деятельности</i></b>			
4.11.	Формирование единого информационного пространства школы: <i>создание общей информационной базы в локальной школьной сети;</i>	в течение учебного года	зам. директора по УВР, учитель информатики
<b><i>Мониторинг эффективности информатизации школы и использования компьютерных технологий в образовательном процессе.</i></b>			
4.12.	Самоанализ эффективности процесса информатизации школы, применения ИКТ в образовательном процессе.	Май	зам. директора по УВР, учитель информатики
4.13.	Отчет о результатах на итоговом педсовете.	Июнь	зам. директора по УВР, учитель информатики
<b>5. Воспитательная деятельность</b>			
5.1.	Совещание классных руководителей	1 раз в четверть	Замдиректора по БР Ершова С.Ю.
5.2.	Обобщение и распространение передового опыта классных руководителей	в течение учебного года	Замдиректора по БР Ершова С.Ю.
5.3.	Внутришкольный контроль эффективности процесса воспитания.	в течение учебного года	Замдиректора по БР Ершова С.Ю.
<b><i>5.1. Учебно – познавательная деятельность обучающихся</i></b>			

5.1.1.	Организация кружковой работы.	Сентябрь	Замдиректора по БР Ершова С.Ю.
5.1.2.	<i>Конкурсы творческих работ учащихся:</i> Конкурсы рисунков: «Профессия моей мамы!» «Дорога и мы» «Кто правильно питается - тот здоров и улыбается» «12 апреля - День космонавтики» Конкурсы рисунков к памятным датам: «Этот день Победы со слезами на глазах!»	ноябрь сентябрь-декабрь Январь  Апрель  Май	Классные руководители 1-11 кл.
5.1.3	Формирование портфолио ученического коллектива класса	в течение учебного года	Классные руководители 1-11 кл.
5.1.4.	<i>Участие в играх:</i> «Спасти, Матушку Природу»	октябрь	Классные руководители 1-11 кл.
5.1.5.	<i>Тематические декады:</i> Экологическая Русского языка и литературы Толерантность как необходимость для жизни в современном обществе. Английского языка. Истории Точных наук Во славу Отечества Детской книги Декада здоровья Вахта памяти	сентябрь декабрь ноябрь  октябрь январь февраль февраль март апрель май	Председатели МО
5.1.6.	Районный экологический фестиваль	октябрь	Руководитель МО
<b>5.2. Спортивно – оздоровительная деятельность обучающихся</b>			
5.2.1.	<i>Мероприятия по формированию сознания здорового образа жизни:</i> классные часы, встречи со специалистами по вопросам гигиены старшеклассников; организация экскурсий обучающихся начальной школы	В течение учебного года	Замдиректора по ВР классные руководители
5.2.3.	Спортивные мероприятия в рамках декады здоровья в школе	апрель	Учителя физической культуры
5.2.4.	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях	По плану города	Учителя физической культуры
<b>5.3. Гражданско – патриотическое и нравственное воспитание.</b>			
5.3.1.	<i>Тематические классные часы:</i> День народного единства День толерантности День героя Отечества	4 ноября 16 ноября 9 декабря	Классные руководители 1-11 кл.

	День Конституции День Защитника Отечества День Победы День города	12 декабря 23 февраля 9 мая 27 мая	
5.3.2.	Экскурсии по родному городу и пригородам; Уроки мужества; Экологический фестиваль «Чистота спасет мир»	В течение учебного года	классные руководители Замдиректора по ВР
5.3.3.	Участие в Программе допризывной подготовке и военно-патриотическому воспитанию молодежи	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.3.4.	«Неделя школьных музеев»	январь	Классные руководители 1-11 кл.
5.3.5.	Школьный тур конкурса патриотической песни «Я люблю тебя Россия». Тема: «Мы-будущее России»	Январь-февраль	Классные руководители 1-11 кл.
<b>5.4. Воспитание толерантности.</b>			
5.4.1.	День толерантности. Классные часы	16 ноября	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.4.2.	Походы в музей.	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.4.3.	Проведение недели иностранного языка	декабрь	МО иностранного языка
5.4.4.	Городская выставка прикладного и технического творчества учащихся 1-11 классов	апрель	Учителя технологии
5.4.5.	Районный конкурс старшекласников «Ученик года»	март	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
<b>5.5. Художественно – эстетическое развитие</b>			
5.5.1.	Организация работы системы дополнительного образования: Театральная студия Хоровая студия ИЗО студия Танцевальная студия	сентябрь	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.5.2.	Проведение школьных праздников: День знаний День учителя День Защитника Отечества Международный женский день 8 марта Новый год Последний звонок Выпускной бал.	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.5.3.	<i>Школьные мероприятия:</i>		Замдиректора по ВР

	Конкурсы: «Краса школы»; Конкурс инсценированной патриотической песни: «Я люблю тебя, Россия».	Февраль Март Февраль	Ершова С.Ю.
	<i>Участие в городских мероприятиях:</i> конкурсы рисунка, сочинений, инсценированной песни, фестивали, творческие игры.	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.5.4.	Экскурсии по городу, пригородам; походы в музей, театры	В течение учебного года	Классные руководители
5.5.5.	Участие в выставке декоративно – прикладного творчества.	Апрель	Учителя «Технологии»
<b>5.6. Сохранение и развитие традиций</b>			
5.6.1.	<b>Традиционные праздники</b>		Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
	День знаний	1 сентября	
	День учителя	5 октября	
	Международный день матери	28 ноября	
	Новогодний КВН	декабрь	
	День кадета		
	День Защитника Отечества	23 февраля	
	Международный женский день	8 марта	
	День открытых дверей	апрель	
	Всемирный день здоровья	7 апреля	
	Вахта памяти	9 мая	
	Последний звонок	25 мая	
	Выпускной бал	июнь	
5.6.2.	<b>Традиционные даты</b>		Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
	День солидарности в борьбе с терроризмом (памяти Беслана)	3 сентября	
	День кадета		
	День пожилого человека	1 октября	
	Международный день музыки		
	Акция «Мир без наркотиков»	октябрь	
	День согласия и примирения (народного единства)	4 ноября	
	Международный день толерантности	16 ноября	
	Международный день отказа от курения	21 ноября	
	День матери	28 ноября	
	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	1 декабря	
	День героя России	9 декабря	
	День борьбы с коррупцией	9 декабря	
	День Конституции	12 декабря	
	День Святого Валентина	14 февраля	

	Масленица	февраль	
	Всемирный день воды	22 марта	
	Международный день театра	27 марта	
	День культуры	15 апреля	
	Международный день птиц	1 апреля	
	Глобальная неделя безопасности	апрель	
	День семьи	15 мая	
	День музея	18 мая	
	День славянской письменности и культуры	24 мая	
	День города	27 мая	
	День без табака	31 мая	
	Международный день защиты детей	1 июня	
	Всемирный день охраны окружающей среды	5 июня	
	День независимости России	12 июня	
	День памяти и скорби	22 июня	
5.6.3.	<b>Традиционные месячники</b>		
	Чистый город (городские субботники)	сентябрь, апрель	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
	Чистая школа	В течение года	
<b>5.7. Развитие системы самоуправления</b>			
5.7.1.	Выборы Советов обучающихся внутри классов.	сентябрь	кл.руководители
5.7.2.	Выборы общешкольного Совета обучающихся	сентябрь	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.7.3.	Заседания школьного Совета обучающихся	1 раз в месяц	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.7.4.	Отчет-классных Советов обучающихся .	1 раз в полугодие	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.7.5.	Участие школьного Совета обучающихся в организации и проведении школьных мероприятий	По плану работы Совета обучающихся	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
<b>5.8. Профилактика вредных привычек, правонарушений, травматизма, ДДТТ, террористических актов, формирование антинаркотических установок, антикоррупционного мировоззрения учащихся.</b>			
5.8.1.	Профилактические мероприятия: Проверка кабинетов обеспеченностью средствами индивидуальной защиты и планами эвакуации при пожаре; Проверка средств пожаротушения в школе, аварийных кнопок и огнетушителей; Объектовая тренировка по пожарной безопасности (по сигналу «Пожар»)	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ

5.8.2.	Инструктаж: педагогов школы по ППБ, ПДД, действия при угрозе террористического акта; детей по правилам ППБ и безопасного поведения при организации групповых экскурсий, поездок в театры, музеи	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ  Классные руководители
5.8.3.	Организация практических занятий по отработке ПДД ППБ	В течение учебного года	Педагог организатор Преподаватель ОБЖ
5.8.4.	Профилактика травматизма, правонарушений, вредных привычек через уроки ОБЖ, биологии, классные часы	В течение учебного года	Учителя – предметники Классные руководители
5.8.5.	Сотрудничество с МЧС, с центром профилактики с целью профилактики вредных привычек, девиантного поведения детей	В течение учебного года	Замдиректора по ВР Ершова С.Ю.
5.8.6.	Проведение тематических декад: Всемирный день здоровья, Мир без наркотиков, Всемирный день борьбы со СПИДОМ, День без курения.	апрель октябрь декабрь  май	педагог – организатор ОБЖ Классные руководители
5.8.7.	Участие в районных играх: «Дорожный патруль» Конкурс визиток «Друзья дороги» «Дорога и мы» «Дорога без опасности», конкурс методических разработок «Друзья дороги» «Безопасное колесо»;	ноябрь ноябрь - февраль декабрь декабрь  апрель	Классные руководители, педагог - организатор ОБЖ
5.8.8.	План совместной работы с ОПДН	сентябрь	Социальный педагог
5.8.9.	Учет фактов дорожных правонарушений по сведениям ОПДН и проведение профилактических мероприятий с правонарушителями.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5.8.10.	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
5.8.11.	Школьные советы профилактики, с целью принятия мер к правонарушителям.	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, УР, социальный педагог, директор школы.
<b>5.9. Приобщение семьи к процессу воспитания детей и подростков.</b>			
5.9.1.	Формирование «Социального паспорта» школы.	сентябрь	Кл руководители, социальный педагог

5.9.2.	Заседание школьного Совета родителей	не реже 1 раза в четверть	Директор школы
5.9.3.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Кл. руководители, зам. директора по ВР; соц.педагог
5.9.4.	Общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР, ВР; соц.педагог
5.9.5.	Сопровождение неблагополучных семей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
5.9.6.	День открытых дверей «Родительская суббота»	февраль	Зам. дир. по УВР, ВР, педагог - организатор
5.9.7.	Совместные творческие дела: Экскурсии Посещение музея, кинотеатров Праздники для родителей: День пожилого человека «Я у бабушки живу, я у дедушки живу» Международный день матери Конкурс сочинений: «Если бы я был мамой, если бы я был папой» День Защитника Отечества Международный женский день День семьи Конкурсы рисунков, фотографий, сочинений: «А без папы и без мамы это что за выходной» Конкурс исследовательских работ: «Моя семейная реликвия», «Моя семья.», «Моя родословная» Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья»	По годовому плану школы и классных руководителей  октябрь  ноябрь январь февраль март май май апрель  январь  май	Зам. директора по ВР, педагог - организатор ОБЖ, классные руководители, учителя физкультуры.
<b>5.10. Мониторинг эффективности воспитательного процесса в школе</b>			
5.10.1.	Оценка эффективности воспитательного процесса в школе: оценка результативности воспитательного процесса (внутренняя оценка); оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией и содержанием воспитательного процесса (внешняя оценка обучающихся и их родителей).	Май	Зам. директора по ВР; Председатель МО классных руководителей
5.10.2.	Отчет о результатах воспитательной работы за 2017-2018 уч.г. на итоговом педсовете школы.	Июнь	Зам. директора по ВР
<b>6. Сопровождение образовательного процесса</b>			



## 6.1. Психологическое сопровождение образовательного процесса

### *Диагностика.*

6.1.1.	Готовность к обучению школьников 1-х классов (адаптационный резерв): мотивация, самооценка, личностная тревожность, особенности семейного воспитания; психофизиологические особенности обучающихся (работоспособность, зрительно-моторная координация).	Сентябрь, октябрь	Психолог
6.1.2.	Адаптация обучающихся 1-х классов к процессу обучения	Декабрь - февраль	Психолог Классные руководители
6.1.3	Психологическая готовность школьников 4-х классов к обучению в основной школе: школьная мотивация, школьная и личностная тревожности, самооценка.	Апрель	Психолог Классные руководители
6.1.4.	Адаптация обучающихся 5-х классов к процессу обучения	Ноябрь Декабрь	Психолог Классные руководители
6.1.5.	Диагностика профориентационных намерений девятиклассников.	Февраль	Психолог
6.1.6.	Адаптация обучающихся 10-х классов к процессу обучения, социальному пространству.	Октябрь, ноябрь	Психолог Классные руководители
6.1.7.	Групповая и индивидуальная диагностика обучающихся по проблемам обучения, поведения, межличностного взаимодействия со сверстниками (по запросу педагогов, родителей).	В течение учебного года.	Психолог
6.1.8.	Индивидуальная диагностика обучающихся по проблемам обучения, межличностного взаимодействия со сверстниками, взрослыми (по запросу обучающихся)	В течение учебного года.	Психолог
6.1.9.	Индивидуальная диагностика старшеклассников по проблемам выбора профессии «Прогноз и профилактика проблем обучения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся».	В течение учебного года.	Психолог

### *Профилактика и развитие.*

6.1.10.	Профилактика дезадаптации первоклассников: Цикл занятий на этапе первичной адаптации «Введение в школьную жизнь».	Сентябрь-октябрь	Психолог Классные руководители
6.1.11.	Цикл занятий для обучающихся 9,11 классов: «Как справиться со стрессом в период экзаменов»	Май	
6.1.12.	Индивидуальная работа, работа в малых подгруппах с обучающимися, имеющими трудности в обучении (по запросу)	В течение учебного года	Психолог Педагоги
6.1.13.	Разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся.	В течение учебного года	Психолог
<b>Коррекция</b>			
6.1.14.	Компенсирующие занятия с обучающимися 1-2-х классов, испытывающих проблемы в развитии основных познавательных процессов – внимания, памяти, мышления.	Сентябрь-апрель	Психолог
6.1.15.	Коррекционные занятия с обучающимися 1-х классов, испытывающих проблемы в развитии зрительно-моторной координации	Ноябрь-март	Психолог
6.1.16.	Занятия с пятиклассниками, испытывающими трудности адаптационного периода по выявленным параметрам	Ноябрь-апрель	Психолог
<b>Профориентация</b>			
6.1.17.	Профориентационной курс: «Твое будущее – будущее твоей страны» – 9 классы	Сентябрь-май	Соцпедагог
6.1.18.	Индивидуальная работа по оказанию помощи девятиклассникам по выбору профиля обучения	Январь-май	Психолог Соцпедагог
<b>Просвещение</b>			
6.1.19.	Тематические родительские собрания: «Скоро в школу!»; 1 классы - «Психофизиологические особенности младших школьников»;	Февраль 2014 Сентябрь  Январь	Психолог Заместители директора по УВР

	Особенности адаптации обучающихся 1-х классов 5 классы – Особенности адаптации пятиклассников; «Роль семьи в формировании личности ребенка с учетом его индивидуальных особенностей». 9 классы – Проблема профессионального выбора.	Сентябрь  Февраль  Апрель	
<b>Консультирование</b>			
6.1.20.	Консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия с учениками в процессе обучения, воспитания.	В течение учебного года	Психолог
6.1.21.	Консультирование школьников по личным проблемам, по вопросам профориентации.	В течение учебного года	Психолог
6.1.22.	Консультирование родителей по вопросам развития, обучения, воспитания обучающихся.	В течение учебного года	Психолог
6.1.23.	Консультирование администрации по вопросам взаимодействия с педагогическим и ученическим коллективами, организации образовательной деятельности, по конфликтным ситуациям.	В течение учебного года	Психолог
<b>Мониторинг эффективности психологического сопровождения</b>			
6.1.24.	Самоанализ психологического сопровождения образовательного процесса в школе. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией и содержанием психологического сопровождения (внешняя оценка).	Май	Психолог
6.1.25.	Отчет о результатах психологического сопровождения за 2017-2018 уч.г. на итоговом педсовете школы.	Июнь	Психолог
<b>6.2. Логопедическое сопровождение образовательного процесса</b>			
6.2.1.	<i>Логопедический мониторинг:</i> Обследование состояния устной речи обучающихся 1-ых классов. Первичное обследование состояния устной, письменной речи и навыка чтения обучающихся 2-4 классов.	1-30 сентября  1-15 сентября  16-30 сентября	Логопед

	<p>Полное индивидуальное обследование обучающихся, зачисленных на логопункт.</p> <p>Анализ письменных работ обучающихся 2-4-х классов с целью выявления детей с нарушениями письменной речи.</p> <p>Анализ динамики коррекции логопедических нарушений обучающихся на выходе учебно - коррекционной работы в логопедических группах.</p>	<p>15-25 мая</p> <p>Май</p>	
6.2.2.	Формирование электронного банка речевых карт.	До 15 октября	Логопед
6.2.3.	<p><i>Коррекционная работа:</i></p> <p>Индивидуальная, фронтальная учебно - коррекционная работа в соответствии с инструктивно-методическим письмом “О работе учителя- логопеда при образовательной школе» с обучающимися, у которых выявлены логопедические нарушения;</p> <p><i>Инд.консультации для родителей:</i></p> <p>«Как правильно проводить артикуляционную гимнастику и как правильно закрепить поставленные звуки речи».</p>	В течение учебного года	Логопед
6.2.4.	<p><i>Пропаганда логопедических знаний:</i></p> <p>Родительское собрание будущих первоклассников на тему: «Особенности речевого развития будущих первоклассников, возможные проблемы и пути их устранения». Сообщение на классных родительских собраниях 1-х классов «Логопедическая помощь детям с различными речевыми нарушениями».</p> <p>Круглый стол с учителями начальной школы: «Особенности детей с логопедическими проблемами»</p>	<p>Февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Логопед
6.2.5.	<p><i>Сопровождение учебного процесса:</i></p> <p>посещение уроков русского языка и чтения;</p> <p>рекомендации учителям по индивидуальному подходу в работе с учеником с логопедическими проблемами.</p>	В течение учебного года	Логопед

6.2.6.	Сотрудничество в рамках преемственности с логопедами ДОУ.	Апрель	Логопед
6.2.7.	Отчет о результатах логопедического сопровождения учебного процесса за 2017-2018 уч.г. на итоговом педсовете школы.	Июнь	Логопед
<b>6.3. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса.</b>			
<b><i>Социально-педагогическая деятельность с педагогическим и классными коллективами</i></b>			
6.3.1.	Оформление социальных паспортов классов.	Сентябрь	Классные руководители
6.3.2.	Сопровождение проблемных обучающихся: составление картотеки обучающихся группы «риска»; контроль: за оставленными на повторный курс обучения; склонными к прогулам; уклоняющимися от обучения; со школьной и социальной дезадаптацией; с трудностями в обучении. Сбор информации о выбывших обучающихся в другие ОУ.	Сентябрь  В течение учебного года	Социальный педагог; Классные руководители  Психолог Логопед
6.3.3.	Сопровождение обучающихся, нуждающихся в социальной помощи: составление картотеки многодетных семей, опекаемых обучающихся; посещение опекаемых обучающихся на дому, составление актов жилищно-бытовых условий (ЖБУ); организация помощи социально-нуждающимся обучающимся (направление в отдел социальной защиты).	В течение учебного года	Социальный педагог; Классные руководители
6.3.4.	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся, родителей	В течение учебного года по расписанию приема	Социальный педагог
<b><i>Профилактика правонарушений, зависимого поведения и безнадзорности</i></b>			
6.3.5.	Сотрудничество с отделом по делам несовершеннолетних, родительские собрания; профилактические беседы с	В течение учебного года	Социальный педагог

	проблемными обучающимися; участие в заседании школьного Совета по профилактике.		
6.3.6.	Единый информационный день	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель Май	Социальный педагог Классные руководители
6.3.7.	Вовлечение проблемных обучающихся в досуговую деятельность (кружки, классные и школьные мероприятия)	В течение учебного года	Классные руководители Зам/дир по ВР
6.3.8.	Лекции для старшеклассников 10- 11 классов «Профилактика ВИЧ/СПИДа» - 10-11 классы; «Профилактика наркозависимости»; «Профилактика курения» - 6 классы; «Развитие человека и его здоровье» - 8 классы; «Профилактика насилия», «Стресс и саморегуляция» - 7 классы. Занятия «Я – личность», «Мужество и женственность»; 6 кл.	Ноябрь  Декабрь  Декабрь Январь  Февраль  Март	Социальный педагог
6.3.9.	Сотрудничество с наркологическим кабинетом (учебный лекторий): «Основы формирования здорового образа жизни» - 5-11 классы «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами: алкоголем, табакокурением, прочими токсикантами» - 9-11 классы	Ноябрь - Декабрь	Социальный педагог

6.3.10.	Участие в школьных, городских мероприятиях: «Семья – территория здоровья» Конкурс рисунков и плакатов по пропаганде здорового образа жизни, 2-9 классы; Конкурс «Мир без...»; Участие в районных спортивных состязаниях «К стартам готов»; «Веселые старты», «Спартакиада учащихся», 2-11 классы; Городская акция «Я выбираю спорт», 9 классы; Выставка книг в библиотеке «Здоровый образ жизни»;	Сентябрь - октябрь Декабрь - апрель  В течение учебного года  Сентябрь  1,2 неделя февраля	Социальный педагог  Учитель ИЗО  Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя физической культуры  Зав.библиотекой
6.3.11.	Классные часы «Учимся беречь свое здоровье» - 2-11 классы; Беседы по профилактике зависимого поведения, 7-11 кл.	В течение учебного года Март	Классные руководители Социальный педагог Заместитель директора по ВР
6.3.12.	Родительские собрания: «Сотрудничество педагогического коллектива и родителей обучающихся в воспитании законопослушного гражданина» 6-8 классы; «Сотрудничество семьи и школы: приоритетные направления воспитательной работы с младшими подростками» 4-5 кл.	Октябрь  Февраль	Социальный педагог Классные руководители
6.3.13.	Заседания школьного Совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года (3-я среда м-ца)	Социальный педагог Психолог Классные руководители
<b>Профориентационная деятельность</b>			
6.3.14.	Профориентационная диагностика	В течение учебного года	Психолог
6.3.15.	Экскурсии на ярмарку профессий, встречи с представителями различных профессий.	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
6.3.16.	Консультации школьников и родителей по вопросам возможности трудоустройства и дальнейшего профессионального обучения.	В течение учебного года	Социальный педагог зам/дир.по УВР; ВР
<b>Мониторинг эффективности социально-педагогической работы</b>			
6.3.17.	Самоанализ социально-педагогического сопровождения по всем направлениям деятельности. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией и содержанием социально-педагогического	Май	Социальный педагог

	сопровождения (внешняя оценка).		
6.3.18.	Отчет о результатах социально-педагогической работы за 2017-2018 уч.г. на итоговом педсовете школы.	Июнь	Социальный педагог

## 7. Работа с родителями.

7.1.	Публичный отчет о работе школы за 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Директор школы
7.2.	Общее родительское собрание для родителей обучающихся 5-х классов	Сентябрь	Директор школы
7.3.	Общее родительское собрание для родителей обучающихся 8-х классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7.4.	Классные родительские собрания	Сентябрь	Классные руководители
7.5.	Заседание родительского совета школы	Октябрь	Директор школы
7.6.	Собрание родителей 5-х классов по результатам административного контроля	Октябрь	Зам.директора по УВР
7.7.	Общее родительское собрание для родителей обучающихся «Сотрудничество педагогического коллектива и родителей обучающихся в воспитании законопослушного гражданина»	Октябрь	Социальный педагог
7.8.	Классные родительские собрания 1-5, 8-11 классы	Октябрь	Классные руководители
7.9.	Заседание родительского совета школы	Декабрь	Директор школы
7.10.	Общее родительское собрание для родителей обучающихся 7-8-х классов: «Как уберечь ребенка от курения и знакомства с алкоголем»	Декабрь	Директор школы Классные руководители Социальный педагог
7.11.	Собрание родителей 10-х классов по итогам классно-обобщающего контроля	Декабрь	Классные руководители
7.12.	Классные родительские собрания 1-6, 9,11 классы	Декабрь	Классные руководители
7.13.	Заседание родительского совета школы	Февраль	Директор школы
7.14.	Общее родительское собрание для родителей обучающихся 9-х классов	Февраль	Зам.директора по УВР
7.15.	Классные родительские собрания 1-8, 10-11 классы	Февраль	Классные руководители
7.16.	Собрание родителей будущих первоклассников	Февраль	Зам.директора по УВР



7.17.	Заседание родительского совета школы	Апрель	Директор школы
7.18.	Собрание родителей 9,11-х классов: «Подготовка к ЕГЭ и ГИА»	Апрель	Зам.директора по УВР
7.19.	Классные родительские собрания	Апрель	Классные руководители

## 8. Годовой план хозяйственной деятельности на 2017-2018 уч. год.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Примеч.
8.1.	Подготовка школы к новому учебному году с составлением соответствующих актов.	Июнь, Август	Директор Зам.дир.поАХЧ	
	Благоустройство школы и прилегающей территории:		Зам.дир. по АХЧ	
	Ремонт туалетов 1,2,3 этажи			Бюджетная смета
	<i>Покос травы.</i>	Июнь-август.	Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Проведение месячников по благоустройству территории</i>	Май, октябрь	Зам.дир. по АХЧ Зам по ВР	
	Выполнение норм технической, противопожарной и санитарной безопасности (согласно СанПиН и ППР в РФ):	постоянно	Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Замер сопротивления изоляции электросетей.</i>	ноябрь	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Профилактика системы</i>	Август.	Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Регулировка системы видеонаблюдения.</i>	Август	Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Перезарядка огнетушителей (3)</i>	Согласно срокам, указанным на огнетушителях	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Исследование питьевой воды</i>	Апрель-май	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Проведение медосмотра сотрудников</i>	Май-июнь	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Утилизация люминесцентных ламп</i>	1 раз в год	Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Проверка работы тревожной кнопки.</i>	Два раза в месяц.	Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Проверка состояния школы представителями контролирующих организаций по плану графика.</i>	Июнь-август	Директор Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Корректировка технических паспортов КАБИНЕТОВ</i>	постоянно	Ответственный за ТБ	

8.4.	Укрепление материально технической базы кабинетов и функциональных помещений – создание условий для учебно-воспитательной работы и трудовой деятельности:	постоянно		Бюджетная смета.
	<i>Приобретение мебели для учебных кабинетов и учебной части</i>	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Приобретение компьютеров и оргтехники в кабинеты, канцелярия</i>	Октябрь-май	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Закупка наглядного пособия.</i>	Сентябрь.	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Приобретение уборочного инвентаря и инструмента.</i>	Март-апрель	Зам.дир. по АХЧ	
	<i>Закупка моющих и хозяйственных средств</i>	Март-апрель	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
	<i>Закупка канцелярских товаров.</i>	Март-апрель	Зам.дир. по АХЧ	Бюджетная смета.
8.5.	Работа с документацией материально технической базы:	постоянно		
	<i>Подготовка документации к инвентаризации.</i>	Сентябрь.	Зам.дир по АХЧ	Заполнение журнала
	<i>Списание и постановка на учёт основных средств и материалов.</i>	Постоянно.	Зам.дир по АХЧ Гл.бухгалтер	
	<i>Создание приказов и инструкций.</i>	Август.	Зам.дир по АХЧ	
	<i>Контрольная проверка паспортов на электрооборудование.</i>	Май	Зам.дир по АХЧ	
	<i>Составление документов на закупку материальных ценностей.</i>	Январь-февраль.	Зам.дир по АХЧ	Тех. задание
8.6.	Работа со сторонними организациями; заключение договоров на обслуживание.	Январь-март.	Зам.дир по АХЧ	Бюджетная смета.
8.7.	Работа с обслуживающим персоналом:	Постоянно		
	<i>Разработка должностных инструкций.</i>	Август.	Зам.дир по АХЧ	
	<i>Разработка инструкции по пожарной безопасности.</i>	Август.	Зам.дир по АХЧ	
	<i>Инструктажи по электробезопасности, пожарной безопасности.</i>	Сентябрь, февраль	Зам.дир по АХЧ	
	<i>Контроль состояния групповых помещений, мест общего пользования, дворовой территории.</i>	Постоянно	Зам.дир по АХЧ	
	<i>Составление графика работ и распределение участков за работниками, тарификация.</i>	Август.	Зам.дир по АХЧ бухгалтер	
8.8.	Повышение квалификации:			
	<i>Обучение по пожарной безопасности (1 раз в 3 года).</i>	май	Зам.дир по АХЧ	Бюджетная смета

	<i>Обучение на курсах по охране труда (1 раз в три года)</i>	2013	Зам.дир по АХЧ	Бюджетная смета
--	--	------	----------------	--------------------